

Số: 52/QĐ-GDĐT-TC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2011

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 56.2
Ngày: 29/6/16
Chuyên: Về ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ,
Lưu hồ sơ số: công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh

QUYẾT ĐỊNH

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 51/2009/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức, lãnh đạo;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ và Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tại tờ trình số: 28/TTr-TCCB ngày 11 tháng 01 năm 2011;

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Nay ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.
- Điều 2.** Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo được tổ chức thực hiện kể từ ngày 15 tháng 02 năm 2011.
- Điều 3.** Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Sở, Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng, ban có liên quan thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận :

- Ban Thường vụ Đảng ủy " để báo cáo";
 - Trưởng phòng ban Sở GD&ĐT;
 - Trưởng phòng GD&ĐT Q/H;
 - HT trường THPT, TCCN, CĐ;
 - Giám đốc, Thủ trưởng đv trực thuộc;
 - Lưu.
- " để thực hiện"



Huỳnh Công Minh

QUY TRÌNH

BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 32/QĐ-GDĐT-TC, ngày 13 tháng 01 năm 2011
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Căn cứ Quyết định số 51/2009/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức, lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 27/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 412010/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 07/2007/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 43/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường cao đẳng ;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 07 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp và Hướng nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý như sau :

A. BỔ NHIỆM LẦN ĐẦU

I. Chức danh bổ nhiệm và các trường hợp được bổ nhiệm lần đầu làm cán bộ quản lý:

1. Chức danh bổ nhiệm: Hiệu trưởng, Giám đốc các Trung tâm hoặc Trường phòng ban Sở (gọi tắt là Thủ trưởng đơn vị), Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc các Trung tâm hoặc Phó Trường phòng ban Sở (gọi tắt là cấp Phó) của các trường học, các trung tâm giáo dục thường xuyên, các phòng ban, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là các đơn vị).

2. Trường hợp được bổ nhiệm lần đầu:

- Thủ trưởng đơn vị đến tuổi nghỉ hưu hoặc vì lý do khác mà không tiếp tục đảm nhận chức vụ hiện tại, Thủ trưởng đơn vị, hoặc Trường phòng Tổ chức Cán bộ giới thiệu một thành viên trong đơn vị hoặc ngoài đơn vị để được bổ nhiệm làm Thủ trưởng đơn vị;

- Cấp Phó khi đến tuổi nghỉ hưu, hoặc vì lý do khác mà không tiếp tục đảm nhận chức vụ hiện tại, Thủ trưởng đơn vị hoặc Trường phòng Tổ chức Cán bộ giới thiệu thành viên trong đơn vị hoặc ngoài đơn vị để được bổ nhiệm làm cấp Phó;

- Đơn vị còn thiếu chức danh cấp Phó, Thủ trưởng đơn vị hoặc Trường phòng Tổ chức Cán bộ giới thiệu thành viên trong đơn vị hoặc ngoài đơn vị để được bổ nhiệm làm cấp Phó;

II. Điều kiện được xem xét bổ nhiệm lần đầu:

1. Đủ tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước;

2. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan có thẩm quyền xác minh rõ ràng, trong đó có kê khai tài sản, thu nhập (theo ND 37/2007/NĐ-CP);

3. Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ; trường hợp công chức, viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu;

4. Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận, nghiệp vụ và quản lý giáo dục hoặc đang theo học lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục;

5. Đã được quy hoạch làm cán bộ quản lý với chức danh được đề nghị (trong danh sách quy hoạch cán bộ, nếu bổ nhiệm tại chỗ), đã kinh qua lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục hoặc tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ Quản lý Giáo dục;

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

7. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách đến cách chức;

8. Được Hội đồng trường (thành lập theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học), chi bộ, Thủ trưởng đơn vị tín nhiệm và giới thiệu (nếu bổ nhiệm người tại chỗ);

9. Phiếu tín nhiệm trong Hội đồng sư phạm (toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tại cơ sở có thời gian công tác tại đơn vị từ 3 tháng trở lên) và phiếu tín nhiệm trong chi bộ (hoặc Ban chấp hành Đảng bộ, nếu đơn vị có Đảng bộ) được hơn 2/3 phiếu tín nhiệm (nếu bổ nhiệm người tại chỗ). Trường hợp đạt tỉ lệ thấp hơn sẽ do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo và Giám đốc quyết định.

III. Trình tự bổ nhiệm mới cán bộ, công chức lãnh đạo:

1.- Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm Thủ trưởng đơn vị hoặc cấp phó, Thủ trưởng đơn vị làm tờ trình gửi Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để xin chủ trương. Thủ trưởng đơn vị gửi tờ trình và bản lý lịch (Mẫu 2a-BNV/2007) của người được đề nghị phải gửi trước ít nhất 2 tháng theo kế hoạch bổ nhiệm của đơn vị, để được phê duyệt chủ trương và thẩm tra lý lịch theo quy định;

2.- Sau khi được Giám đốc Sở đồng ý, Thủ trưởng đơn vị hoặc Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ đề xuất nhân sự qua các bước cụ thể sau:

a).- Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

- Thủ trưởng đơn vị đề xuất phương án nhân sự căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch của đơn vị;

- Chi bộ phân tích, nhận xét đánh giá và ra nghị quyết đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm (chưa tổ chức bỏ phiếu tín nhiệm);

- Hội đồng trường thảo luận, nhận xét đánh giá và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm (đối với đơn vị có Hội đồng trường);

- Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm cán bộ quản lý cho đơn vị;

- Phòng Tổ chức Cán bộ trực tiếp tham dự buổi góp ý và bỏ phiếu tín nhiệm bổ nhiệm cán bộ quản lý tại Hội đồng Sư phạm và chi bộ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ của đơn vị. Đơn vị niêm phong phiếu tín nhiệm và toàn bộ hồ sơ gửi về phòng Tổ chức Cán bộ Sở để tổ chức kiểm phiếu và xin ý kiến, thỏa thuận bổ nhiệm.

b).- Đối với nguồn nhân sự điều động từ nơi khác đến:

- Thủ trưởng đơn vị đề xuất hay cấp có thẩm quyền giới thiệu;

- Thỏa thuận bổ nhiệm với hội đồng trường (đối với đơn vị có Hội đồng trường);

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc với cán bộ, công chức được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác; làm việc với cấp ủy và thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác để trao đổi về nhu cầu bổ nhiệm; tìm hiểu và xác minh lý lịch của cán bộ, công chức và xin ý kiến, thỏa thuận bổ nhiệm.

1. Xin thỏa thuận với Quận/Huyện ủy (nếu đơn vị trực thuộc Đảng bộ Quận, Huyện);

2. Xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo;

3. Xin ý kiến Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

4. Xin ý kiến Bí thư Đảng bộ cơ quan, Phó Giám đốc phụ trách cơ quan, trưởng phòng ban thuộc Sở (nếu đơn vị là phòng, ban thuộc Sở);

Các bước từ 3 đến 6, thực hiện thỏa thuận bổ nhiệm CBQL có thể thay đổi thứ tự trước, sau tùy trường hợp cụ thể.

5. Ra quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý.

6. Triển khai quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý.

B. BỔ NHIỆM LẠI

I. Đối tượng cán bộ quản lý bổ nhiệm lại:

Cán bộ, công chức lãnh đạo khi hết thời gian giữ chức vụ bổ nhiệm phải được xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

II. Điều kiện được bổ nhiệm lại:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;
2. Đạt tiêu chuẩn cán bộ, công chức lãnh đạo quy định tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại, đáp ứng được yêu cầu công tác trong thời gian tới;
3. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
4. Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
5. Được Hội đồng trường, chi bộ và Thủ trưởng đơn vị tín nhiệm giới thiệu;
6. Phiếu tín nhiệm trong Hội đồng sư phạm hoặc phòng, ban và phiếu tín nhiệm trong chi bộ phải đạt được hơn 2/3 phiếu tín nhiệm. Trường hợp đạt tỉ lệ thấp hơn sẽ do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo và Giám đốc quyết định.

III. Thời hạn bổ nhiệm:

1.- Cán bộ, công chức lãnh đạo nếu còn trên 5 năm công tác mới đến tuổi nghỉ hưu, thời hạn bổ nhiệm là 5 năm.

2.- Cán bộ, công chức lãnh đạo nếu còn trên 2 năm đến dưới 5 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3.- Cán bộ, công chức lãnh đạo nếu còn dưới 2 năm trước khi đến tuổi nghỉ hưu, Giám đốc Sở xem xét quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đến đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định. (Không làm thủ tục lấy phiếu tín nhiệm).

4.- Cán bộ, công chức lãnh đạo sau khi thực thi chức vụ tại một đơn vị đủ 2 nhiệm kỳ mà chưa có chỗ luân chuyển, Giám đốc Sở xem xét quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ đến khi được luân chuyển.

Những cán bộ sau khi đã được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như: sức khoẻ không đảm bảo, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật nhà nước... thì các cơ quan tham mưu đề xuất lãnh đạo có thẩm quyền xem xét thay thế kịp thời không chờ đến hết nhiệm kỳ.

IV. Trình tự bổ nhiệm lại:

1.- Ba tháng trước khi hết nhiệm kỳ bổ nhiệm cán bộ quản lý của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị làm văn bản gửi Giám đốc đề nghị bổ nhiệm lại các cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ;

2.- Cán bộ, công chức lãnh đạo hết nhiệm kỳ, làm báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ gửi chi bộ, Hội đồng trường và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

3.- Chi bộ họp phân tích, nhận xét đánh giá và ra nghị quyết đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo việc bổ nhiệm lại (chưa tổ chức bổ phiếu tín nhiệm);

4.- Hội đồng trường thảo luận, nhận xét đánh giá và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét bổ nhiệm lại (đối với đơn vị có Hội đồng trường);

5.- Phòng Tổ chức Cán bộ trực tiếp tham dự buổi góp ý và bổ phiếu tín nhiệm bổ nhiệm cán bộ quản lý tại Hội đồng sư phạm hoặc các phòng, ban và chi bộ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ của đơn vị. Đơn vị niêm phong phiếu tín nhiệm và toàn bộ hồ sơ gửi về phòng Tổ chức Cán bộ Sở để tổ chức kiểm phiếu và xin ý kiến, thỏa thuận bổ nhiệm ;

6.- Xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo;

7.- Xin ý kiến Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

8.- Xin ý kiến Bí thư Đảng bộ cơ quan, Phó Giám đốc phụ trách cơ quan, Trưởng phòng ban thuộc Sở (nếu đơn vị là phòng, ban thuộc Sở);

9.- Ra quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý;

10.- Triển khai quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.

C. ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ

I. Đối tượng cán bộ quản lý được điều động, luân chuyển:

Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các đơn vị có yêu cầu luân chuyển để rèn luyện, đào tạo, chuẩn bị bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch cán bộ;

Cán bộ là cấp trưởng các đơn vị đã giữ chức vụ đủ 2 nhiệm kỳ tại cùng một đơn vị;

Cán bộ được điều động do yêu cầu công tác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. Điều kiện xem xét điều động, luân chuyển:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;
2. Đạt tiêu chuẩn cán bộ, công chức lãnh đạo quy định tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại, đáp ứng được yêu cầu công tác trong thời gian tới;
3. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
4. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. Trình tự điều động, luân chuyển:

Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp danh sách cán bộ, công chức viên chức cần điều động, luân chuyển và thực hiện các thủ tục sau:

1. Báo cáo xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo;
2. Xin ý kiến Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
3. Xin ý kiến Bí thư Đảng bộ cơ quan, Phó Giám đốc phụ trách cơ quan, Trưởng phòng ban thuộc Sở (nếu đơn vị là phòng, ban thuộc Sở);

4. Xin ý kiến Phó Giám đốc phụ trách ngành học, Trường phòng chuyên môn (nếu là đơn vị cơ sở giáo dục);
5. Ra quyết định điều động, luân chuyển cán bộ quản lý;
6. Triển khai quyết định điều động, luân chuyển.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINH